

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
при Главном управлении архитектуры и
градостроительства Тверской области

1. Общие положения

1.1 Общественный совет при Главном управлении архитектуры и градостроительства Тверской области (далее - Общественный совет) является совещательно-консультативным органом.

1.2 Общественный совет образуется в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Тверской области, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с органами государственной власти, местного самоуправления и решения наиболее важных вопросов деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области.

1.3 Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами Общественного совета являются:

- привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области;
- участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, инициатив граждан, общественных объединений и организаций по наиболее актуальным вопросам деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области;
- участие в информировании граждан о деятельности в сфере, архитектуры и градостроительства, в том числе через СМИ и в публичном обсуждении вопросов, касающихся данной отрасли;
- проведение общественной экспертизы проектов областных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области;
- выработка рекомендаций Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области, в том числе в определении приоритетов в области государственной поддержки профильных общественных объединений и иных объединений граждан Тверской области;
- участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам;
- анализ мнения граждан о деятельности Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области и доведение полученной обобщенной информации до начальника Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области.

3. Права

3.1. Права, которыми обладает Общественный совет для решения возложенных на него задач:

- запрашивать и получать по согласованию с начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области информацию о деятельности управления и его отделов, необходимую для осуществления деятельности общественного совета;

- заслушивать на своих заседаниях в порядке, установленном начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области, информацию начальников отделов по вопросам, касающимся положения дел в отрасли;

- вносить начальнику Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области предложения по совершенствованию деятельности Управления или его отделов;

- создавать по вопросам, отнесенным к компетенции общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области сотрудники управления, а также представители общественных объединений и организаций;

- принимать участие в порядке определенном начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области, в работе аттестационных и конкурсных комиссий.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. По результатам проведения консультаций с членами Общественной палаты Тверской области, представителями общественных объединений и иных некоммерческих организаций, Главным управлением архитектуры и градостроительства Тверской области определяются кандидатуры граждан, которым предлагается войти в состав общественного совета.

4.2. Граждане, получившие предложения войти в состав общественного совета, уведомляют Главное управление архитектуры и градостроительства Тверской области о своем согласии либо отказе войти в состав общественного совета.

4.3. Количественный и персональный состав общественного совета утверждается приказом начальника Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области.

5. Состав Общественного совета

5.1. Состав Общественного совета утверждается начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области.

5.2. В состав Общественного совета входят следующие лица: председатель общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета, которые участвуют в его работе на общественных началах.

5.3. Председатель Общественного совета, его заместители и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

5.4. Количественный состав Общественного совета определяется начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области.

5.5. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов общественного совета:

5.5.1. Председатель Общественного совета

- руководит деятельностью Общественного совета, проводит заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает им поручения;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Общественного совета;

- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

- подписывает от имени Общественного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на общественный совет задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативных правовых актов по внесению изменений в состав общественного совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению предложений по изменению и дополнению в положение об Общественном совете, по реорганизации и ликвидации общественного совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций;

- представляет Общественный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Общественный совет задач;

5.5.2. Заместитель председателя общественного совета выполняет функции председателя Общественного совета в случае его отсутствия, организует деятельность членов Общественного совета по определенным направлениям;

5.5.3. Секретарь общественного совета

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности общественного совета;

- ведет протоколы заседаний;

- осуществляет контроль за выполнением принятых общественным советом решений и поручений председателя;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Общественного совета;

- осуществляет подготовку проектов планов работы Общественного совета;

- формирует проект повестки дня заседаний;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует участие в заседаниях Общественного совета представителей исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;

- формирует в дело документы Общественного совета, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

5.5.4. Члены Общественного совета имеют право

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;

- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

- возглавлять и участвовать в образуемых общественным советом рабочих группах;

- знакомиться с обращениями граждан, поступающими в Главное управление архитектуры и градостроительства Тверской области, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- участвовать в порядке, установленном начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области, в работе совещаний, проводимых в управлении.

5.5.5. Членами Общественного совета не могут быть:

- лица, не являющиеся гражданами РФ, либо лица, имеющие гражданство иностранного государства;

- лица, не достигшие возраста 18 лет;

- Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие или имевшие судимость.

5.5.6. Члены Общественного совета имеют удостоверение, образец которого утверждается начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области.

6. Организация работы

6.1. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются Общественным советом по согласованию с начальником Главного управления архитектуры и градостроительства Тверской области.

6.2. Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению заместитель председателя. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в общественный совет.

6.4. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

6.5. Решения, принимаемые на заседании Общественного совета, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании.

Копии протокола заседания общественного совета рассылаются его членам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

6.6. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на Главное управление архитектуры и градостроительства Тверской области.