

**Положение
об Общественном совете при Министерстве по делам территориальных образований
Тверской области**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Министерстве по делам территориальных образований Тверской области (далее - Общественный совет) является совещательно - консультативным органом при Министерстве по делам территориальных образований Тверской области (далее – Министерство).

1.2. Общественный совет обеспечивает взаимодействие Министерства с гражданами Тверской области, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях учета потребностей и интересов населения Тверской области, обеспечения гражданского контроля, общественной экспертизы принимаемых решений, выработки предложений по решению наиболее значимых проблем и важных вопросов деятельности Министерства.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области, иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан и представителей некоммерческих организаций Тверской области.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Общественного совета

2. Основными задачами Общественного совета являются:

- привлечение граждан, представителей некоммерческих организаций к реализации государственной политики в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;
- проведение публичного обсуждения вопросов, касающихся данной тематики;
- осуществление общественного контроля за деятельностью Министерства;
- выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы Министерства;
- содействие организации взаимодействия органа государственной власти с гражданами и некоммерческими организациями;
- анализ мнения граждан о ситуации в области и доведение полученной обобщенной информации до Министра Правительства Тверской области, являющегося руководителем Министерства, (далее - Министр).

—

3. Права

3.1. Права, которыми обладает Общественный совет для решения возложенных на него задач:

- запрашивать и получать по согласованию с руководителем Министерства информацию о деятельности данного органа власти, необходимую для осуществления деятельности Общественного совета;
- заслушивать на своих заседаниях информацию должностных лиц Министерства по вопросам, касающимся положения дел в муниципальных образованиях;
- вносить руководству Министерства предложения по совершенствованию деятельности Министерства;
- создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Министерства.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется из предложений Министерства, общественных объединений области и управления общественных связей аппарата Правительства Тверской области.

Министр, после проведенных консультаций, определяет кандидатуры граждан и предлагает кандидатам войти в состав Общественного совета.

4.2. Граждане, получившие предложение войти в состав Общественного совета, письменно или устно уведомляют Министра о своем согласии либо отказе войти в состав Общественного совета.

3. На организационном заседании Общественного совета избираются председатель, его заместитель (заместители) и секретарь.

5. Состав Общественного совета

5.1. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается приказом Министерства.

5.2. Все члены Общественного совета участвуют в его работе на общественных началах.

5.4. Функции председателя, заместителя председателя, секретаря и членов общественного совета:

5.4.1. Председатель Общественного совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;
- руководит деятельностью Общественного совета, проводит заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Общественного совета;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Общественного совета;
- подписывает от имени Общественного совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Общественный совет задач;
- организует работу по подготовке внесенных изменений в состав общественного совета в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 дней с момента их возникновения, по внесению предложений по изменению и дополнению в положение об Общественном совете, по реорганизации и ликвидации Общественного совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций;
- представляет Общественный совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Общественный совет задач;

5.5.2. **Заместитель председателя Общественного совета** выполняет функции председателя Общественного совета в случае его отсутствия, организует деятельность членов Общественного совета по определенным направлениям;

5.5.3. **Секретарь Общественного совета:**

- организует текущую деятельность Общественного совета;
- координирует деятельность членов Общественного совета;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Общественного совета;
- ведет протоколы заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением принятых Общественным советом решений и поручений председателя;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Общественного совета;
- осуществляет подготовку проектов планов работы Общественного совета;
- формирует проект повестки дня заседаний;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов общественного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет делопроизводство Общественного совета.

5.5.4 **Члены общественного совета:**

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов;
- обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Членами общественного совета не могут быть:

- лица, не являющиеся гражданами РФ, либо лица, имеющие гражданство иностранного государства;
- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской и муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;
- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость.

6. Организация деятельности Общественного совета

6.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

6.2. Заседания Общественного совета ведет председатель Общественного совета или по его поручению один из заместителей председателя.

6.3. Порядок деятельности Общественного совета и вопросы внутренней организации его работы определяются общественным советом по согласованию с Министерством.

6.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на календарный год, согласованным с Министерством.

6.5. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

6.6. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, выписки из протоколов направляются в Министерство.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета возлагается на Министерство.

7. Заключительные положения

7.1. Министерство обязано учитывать в своей работе решения Общественного совета.

7.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу Министерство обязано создать рабочую группу по выработке оптимальных решений.

7.3. При подведении итогов работы Министерства за календарный год Министерство готовит совместно с Общественным советом доклад о работе Общественного совета, который направляется в управление общественных связей аппарата Правительства Тверской области.